

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	SEKRETARIS DPRD MAGETAN
2	TUGAS	:	Memimpin, mengkoordinasikan, dan mengendalikan Sekretariat DPRD dalam menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD dan menyediakan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai dengan kemampuan keuangan daerah.
3	FUNGSI	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Merumuskan program kerja di lingkungan Sekretariat DPRD b. Mengkoordinasikan dan mengarahkan pelaksanaan tugas di lingkungan Sekretariat DPRD c. Merumuskan kebijakan teknis sekretariat dewan d. Mengendalikan kegiatan umum, bagian keuangan, kegiatan bagian rapat dan risalah serta kegiatan perundang-undangan e. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan dan menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Sekretariat DPRD sebagai akuntabilitas kinerja Sekretariat

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitas kegiatan DPRD	Persentase kegiatan DPRD yang difasilitasi	$= \frac{\text{Jumlah Sarana yang dihasilkan}}{\text{Jumlah Sarana yang dibutuhkan}} \times 100$	Bagian Perundang-Undangan dan Kehumasan Bagian Rapat dan Risalah Bagian Umum Bagian Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN UMUM
2	TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana kerja di lingkungan Bagian Umum 2. Menyelenggarakan urusan umum yang meliputi pengelolaan tata usaha, rumah tangga dan perlengkapan dalam rangka meningkatkan pengelolaan kesekretariatan DPRD 3. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Bagian Umum sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja; 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitas kegiatan DPRD	Jumlah ketersediaan administrasi, sarana dan prasarana pelayanan yang memadai	$= \frac{\text{Jumlah Sarana yang dihasilkan}}{\text{Jumlah Sarana yang dibutuhkan}} \times 100$	Bagian Umum

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN KEUANGAN
2	TUGAS	:	1. Melaksanakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan keuangan yang meliputi perencanaan, pengelolaan anggaran, perbendaharaan dan pelaporan untuk meningkatkan pengelolaan kesekretariatan DPRD 2. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bagian Keuangan
3	FUNGSI	:	

1. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitas kegiatan DPRD	Jumlah dokumen penganggaran, perencanaan dan pengelolaan administrasi keuangan Sekretariat DPRD yang disusun	$= \frac{\text{Jumlah Sarana yang dihasilkan}}{\text{Jumlah Sarana yang dibutuhkan}} \times 100$	Bagian Umum

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN
2	TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan, mengkoordinasikan dan Menyusun penyelenggaraan urusan perundang-undang yang meliputi pengelolaan tata perundang-undangan, informasi dan dokumentasi serta kegiatan Fasilitasi Fungsi DPRD Bidang Pengawasan dalam rangka meningkatkan pengelolaan kesekretariatan DPRD. 2. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Bagian Perundang-Undang sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja; 3. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitas kegiatan DPRD	Jumlah ketersediaan administrasi, sarana dan prasarana pelayanan yang memadai	$= \frac{\text{Jumlah Sarana yang dihasilkan}}{\text{Jumlah Sarana yang dibutuhkan}} \times 100$	Bagian Umum

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN RAPAT DAN RISALAH
2	TUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun, mengkoordinasikan dan melaksanakan penyelenggaraan urusan rapat dan risalah yang meliputi pengelolaan rapat, risalah sidang dan kegiatan keprotokolansesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka meningkatkan pengelolaan kesekretariatan DPRD. 2. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bagian Rapat dan Risalah 3. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Bagian Persidangan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja; 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksanakan		Bagian Rapat dan Risalah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
2	TUGAS	:	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan yang meliputi administrasi persuratan dan administrasi kepegawaian berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung tertib administrasi bagian umum
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksanaka		Bagian Rapat dan Risalah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
2	TUGAS	:	Melaksanakan Kegiatan rumah tangga yang meliputi kegiatan pemeliharaan kantor dan kegiatan fasilitas rapat serta pertemuan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung tertib administrasi bagian umum
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksanakan		Bagian Rapat dan Risalah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
2	TUGAS	:	Melaksanakan Kegiatan rumah tangga yang meliputi kegiatan pemeliharaan kantor dan kegiatan fasilitas rapat serta pertemuan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung tertib administrasi bagian umum
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksanakan		Bagian Rapat dan Risalah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
2	TUGAS	:	Memimpin dan melaksanakan kegiatan kerumahtanggaan yang meliputi kegiatan pemeliharaan kantor dan kegiatan fasilitasi rapat serta pertemuan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung tertib administrasi bagian umum
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksanaka		Bagian Rapat dan Risalah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN ANGGARAN
2	TUGAS	:	Melaksanakan kegiatan penganggaran yang meliputi kegiatan penyusunan RKA dan DPA serta penyusunan kebutuhan anggaran berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung tertibadministras ianggaran
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksanaka		Bagian Rapat dan Risalah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN VERIFIKASI
2	TUGAS	:	Melaksanakan kegiatan perbendaharaan yang meliputi verifikasi keuangan, perencanaan kebutuhan rumah tangga dan kebutuhan perlengkapan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung tertib administrasi keuangan
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksanakan		Bagian Rapat dan Risalah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN RAPAT
2	TUGAS	:	Melaksanakan kegiatan rapat yang meliputi kegiatan penyusunan jadwal rapat dan sidang serta fasilitasi rapat dewan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan rapat
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksanaka		Bagian Rapat dan Risalah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN RISALAH
2	TUGAS	:	Memimpin dan melaksanakan kegiatan risalah yang meliputi kegiatan penyusunan rencana kebutuhan pembuatan risalah dan penyusunan hasil rapat berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan rapat
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksanaka		Bagian Rapat dan Risalah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
2	TUGAS	:	Melaksanakan kegiatan protokol yang meliputi pelaksanaan kegiatan keprotokolan dan fasilitasi reses dewan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan rapat
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksanaka		Bagian Rapat dan Risalah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN
2	TUGAS	:	Memimpin dan melaksanakan kegiatan perundang-undangan yang meliputi kegiatan penyusunan kebutuhan kajian dan pelaksanaan kajian perundang-undangan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan perundang-undangan
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksana		Bagian Rapat dan Risalah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTAS,PERPUS DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
2	TUGAS	:	Melaksanakan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi yang meliputi kegiatan penyusunan kebutuhan pengelolaan dan pelaksanaannya berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan perundang-undangan
3	FUNGSI	:	

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi kegiatan DPRD	Jumlah fasilitasi rapat yang dilaksanaka		Bagian Rapat dan Risalah